

Řád vnitrostátního rozhodčího řízení ad hoc

vedeného rozhodci sdruženými u Centra pro rozhodčí řízení

ČÁST PRVNÍ

Obecná ustanovení

§ 1

Základní ustanovení

(1) Řád vnitrostátního rozhodčího řízení ad hoc (dále jen „Řád“) upravuje efektivní vedení rozhodčího řízení před rozhodci sdruženými u Centra pro rozhodčí řízení (dále jen „Centrum“), aby byla zajištěna spravedlivá ochrana práv a oprávněných zájmů účastníků rozhodčího řízení.

(2) Tento Řád je vydán a rozhodci sdružení u Centra se jím řídí na základě úpravy obsažené v ustanovení § 19 z.č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů.

§ 2

Vnitrostátní a mezinárodní spory

(1) Vnitrostátními spory se podle tohoto Řádu rozumí spory, v nichž mají účastníci rozhodčího řízení své bydliště (sídlo) na území České republiky.

(2) Za spory dle odst. 1 se považují i spory, kde organizační složky zahraničních osob mají sídlo na území České republiky a jsou zapsané v obchodním rejstříku.

(3) Za vnitrostátní spory dle předchozích odstavců se považují pouze spory, v nichž je rozhodným právem české právo, podání a přednesy účastníků řízení jsou v českém (nebo slovenském) jazyce a rozhodnutí je vyneseno v českém (nebo slovenském) jazyce.

(4) Ostatní spory jsou považovány za spory mezinárodní.

ČÁST DRUHÁ

Centrum pro rozhodčí řízení, tajemník, rozhodci

§ 3

Centrum pro rozhodčí řízení

(1) Centrum pro rozhodčí řízení zřízené v rámci společnosti Smart Business Solutions, s.r.o. je servisní organizací poskytující rozhodcům u něj sdruženým organizační, ekonomické a administrativní zázemí.

(2) Centrum není stálým rozhodčím soudem ve smyslu § 13 z.č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů.

§ 4

Tajemník

(1) Tajemník obstarává agendu související s činností Centra a je u něj veden Seznam rozhodců. Tajemník zajišťuje předání rozhodčího nálezu do úschovy okresnímu soudu do 30 dnů od právní moci rozhodčího nálezu.

(2) Tajemník vybírá ze Seznamů rozhodců rozhodce pro daný spor, není-li rozhodce jmenován již v rozhodčí smlouvě (doložce). Tajemník dále jmenuje rozhodce, není-li rozhodce, jmenovaný účastníky řízení, ke dni doručení žaloby Centru zapsán na Seznamu rozhodců Centra nebo nemůže-li jmenovaný rozhodce věc z vážných důvodů projednat.

§ 5

Rozhodci

(1) Spory jsou rozhodovány nezávislými a nestrannými rozhodci disponujícími morálními a odbornými kvalitami potřebnými pro výkon rozhodovací činnosti, kteří jsou zapsáni na Seznamu rozhodců Centra.

(2) Spory mohou být rozhodovány jediným rozhodcem nebo tříčlenným rozhodčím senátem. Není-li v rozhodčí smlouvě (doložce) stanoveno jinak, jsou spory rozhodovány jediným rozhodcem.

(3) Jmenování jediného rozhodce či ustavení rozhodčího senátu se řídí tímto Řádem.

(4) Není-li dále stanoveno jinak, vše co je Řádem stanoveno o rozhodci, platí přiměřeně i pro rozhodčí senát.

(5) Rozhoduje-li rozhodčí senát, tak musí rozhodnout většinou hlasů. Vedení řízení zajišťuje předseda rozhodčího senátu.

§ 6

Vyloučení rozhodce

(1) Rozhodce je vyloučen z projednávání věci, existuje-li důvodná pochybnost o jeho nepodjatosti.

(2) Rozhodce je povinen informovat účastníky řízení o skutečnostech, které by mohly vzbudit oprávněné pochyby o jeho nepodjatosti.

(3) Pokud rozhodce neprovedl během řízení žádný úkon po dobu dvou měsíců, může každý účastník řízení podat návrh na jeho vyloučení pro průtahy v řízení.

(4) O vyloučení rozhodce z důvodu podjatosti nebo průtahů v řízení rozhoduje tajemník Centra z vlastní iniciativy nebo na návrh účastníka řízení.

(5) Rozhodne-li tajemník o vyloučení rozhodce, je povinen neprodleně jmenovat nového. Nově jmenovaný rozhodce vstupuje do řízení ve stavu, v jakém se řízení nacházelo v okamžiku vyloučení rozhodce.

(6) Ustanovení předchozích odstavců se použijí přiměřeně pro vyloučení znalců a tlumočnicků. O jejich vyloučení rozhoduje rozhodce.

ČÁST TŘETÍ

Řízení

HLAVA PRVNÍ

Základní ustanovení

§ 7

Účastníci rozhodčího řízení

Účastníky rozhodčího řízení jsou žalobce a žalovaný.

§ 8

Jednoinstančnost rozhodčího řízení

(1) Rozhodčí řízení vedené podle tohoto Řádu je jednoinstanční.

(2) Dohodnou-li se stany na možnosti přezkumu rozhodčího nálezu podle § 27 z.č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, tak se použije tento Řád a Pravidla o nákladech a poplatcích vnitrostátního rozhodčího řízení ad hoc (dále jen „Pravidla“) stejně jako při podání žaloby.

§ 9

Místo ústního jednání

(1) Místo konání ústního jednání určí s přihlédnutím k oprávněným zájmům účastníků řízení rozhodce.

(2) Účastníci řízení se mohou na místě konání ústního jednání dohodnout. Taková dohoda je podmíněna souhlasem rozhodce.

(3) Místem konání ústního jednání je zpravidla město Brno.

§ 10

Jazyk řízení

(1) Rozhodčí řízení probíhá v českém (nebo slovenském) jazyce.

(2) Všechny písemnosti se předkládají rovněž v českém (nebo slovenském) jazyce. Písemné důkazy mohou být předloženy i v jiném jazyce, ale na výzvu rozhodce musí příslušný účastník řízení na vlastní náklady předložit jejich překlad do českého (nebo slovenského) jazyka. Takový

překlad může se souhlasem rozhodce žádat i účastník řízení.

§ 11

Použití zásad spravedlnosti

Pokud se na tom účastníci řízení výslovně dohodnou, může rozhodce rozhodnout spor podle zásad spravedlnosti.

§ 12

Doručování

(1) Žaloby, žalobní odpovědi, předvolání k ústním jednáním a rozhodčí nálezy se doručují prostřednictvím držitele poštovní licence do vlastních rukou s potvrzením o doručení.

(2) Ostatní písemnosti mohou být doručeny obyčejným dopisem, doporučeným dopisem, elektronickou poštou a telefaxem.

(3) Všechny písemnosti mohou být doručeny osobně na potvrzení.

(4) Odepre-li adresát přijmout doručovanou písemnost, považuje se písemnost za doručenu dnem odepření jejího přijetí.

(5) Nevyzvedne-li si adresát přes oznámení pošty doručovanou písemnost, považuje se tato za doručenu. V případě písemnosti určené do vlastních rukou se za den doručení považuje poslední den lhůty, není-li písemnost vyzvednuta do 10 dnů. Ostatní písemnosti se považují za doručené, nejsou-li vyzvednuty do 3 dnů, přičemž za den doručení se považuje poslední den lhůty.

(6) Písemnosti se zasílají účastníkům řízení na adresy uvedené v žalobě, na adresy jimi oznámené, popřípadě do místa jejich bydliště (sídla). V případě, že účastník změní po zahájení rozhodčího řízení adresu a neoznámí tuto změnu Centru, je doručení platně provedeno zasláním písemnosti na jeho poslední známou adresu postupem podle předchozích odstavců.

(7) Rozhodce může účastníku řízení, jehož pobyt není znám nebo jemuž se nepodařilo písemnost doručit na poslední známou adresu, ustanovit opatrovníka k přijímání písemností. Za den doručení písemnosti účastníku řízení se pak považuje den doručení opatrovníku.

§ 13

Písemnosti – počet stejnopisů

Všechny písemnosti je třeba předložit v takovém počtu vyhotovení včetně příloh, aby každý účastník a každý rozhodce měli po jednom vyhotovení.

§ 14
Předběžné opatření

(1) Kterýkoliv účastník řízení může podat k soudu návrh na vydání předběžného opatření, ukáže-li se v průběhu rozhodčího řízení nebo i před jeho zahájením, že by výkon rozhodčího nálezu mohl být ohrožen.

(2) O podání návrhu na vydání předběžného opatření a o rozhodnutí soudu o tomto návrhu je příslušný účastník řízení povinen písemně informovat rozhodce.

§ 15
Přerušení řízení

Na návrh kterékoliv účastníka řízení může být rozhodčí řízení na nezbytně nutnou dobu z vážných důvodů přerušeno.

HLAVA DRUHÁ
Zahájení řízení

§ 16
Zahájení rozhodčího řízení

(1) Rozhodčí řízení je zahájeno podáním žaloby.

(2) Žaloba se doručuje do sídla Centra pro rozhodčí řízení. Tajemník Centra v den doručení žaloby jmenuje pro daný spor rozhodce a tentýž den mu předá žalobu. Tímto okamžikem je žaloba podána.

(3) Žaloba nebude projednána před zaplacením poplatku za rozhodčí řízení.

§ 17
Náležitosti žaloby

Žaloba musí obsahovat:

- a) označení účastníků řízení a případně též údaje o jejich zástupcích
- b) adresy účastníků řízení
- c) čeho se žalobce domáhá (žalobní petit)
- d) vylíčení rozhodných skutkových a právních skutečností včetně odkazu na příslušné důkazní prostředky
- e) odkaz na založení pravomoci rozhodce sdruženého u Centra k vedení řízení podle tohoto Řádu
- f) hodnotu předmětu sporu (§ 4 Pravidel)
- g) doklad o zaplacení poplatku dle § 3 a § 5 Pravidel
- h) vlastnoruční podpis žalobce

§ 18
Vady žaloby

(1) Neobsahuje-li žaloba všechny náležitosti nebo je nesrozumitelná či neurčitá, vyzve rozhodce žalobce k její opravě či doplnění. Rozhodce určí přiměřenou lhůtu k odstranění vad žaloby.

(2) Neodstraní-li žalobce vady žaloby ve lhůtě stanovené rozhodcem, bude žaloba odmítnuta.

HLAVA TŘETÍ
Příprava řízení

§ 19
Posouzení pravomoci

(1) Po zahájení rozhodčího řízení rozhodce přezkoumá, zda-li je dána pravomoc rozhodce k rozhodnutí dané věci. Není-li dána pravomoc, zastaví rozhodce usnesením řízení.

(2) Účastník řízení může vznést námitku nedostatku pravomoci nejpozději do svého prvního úkonu ve věci samé.

§ 20
Žalobní odpověď

(1) Rozhodce uvědomí žalovaného o podání žaloby a zašle mu kopii žaloby s příloženými písemnostmi a tímto Řádem.

(2) Rozhodce současně vyzve žalovaného k tomu, aby se během 14 dnů od doručení této výzvy písemně vyjádřil k žalobě a svá tvrzení podpořil příslušnými důkazy.

(3) Lhůtu dle odst. 2 může rozhodce z vážných důvodů na návrh žalovaného prodloužit.

§ 21
Protižaloba

(1) Žalovaný může uplatnit svá práva proti žalobci protižalobou.

(2) Na protižalobu se použijí přiměřeně ustanovení o žalobě.

HLAVA ČTVRTÁ
Průběh řízení

§ 22
Předvolání k ústnímu jednání

(1) Při nařízení ústního jednání uvědomí rozhodce o místě a času jeho konání účastníky řízení písemným předvoláním. Předvolání bude zasláno s dostatečným časovým předstihem, aby každý z účastníků řízení měl na přípravu na ústní jednání alespoň 10 dní.

(2) Se souhlasem účastníků řízení může rozhodce stanovit kratší lhůtu.

(3) Nedodržení lhůty podle předchozích odstavců brání projednání věci, pokud se toho dotčený účastník řízení dovolá.

§ 23 Ústní jednání

(1) Ústní jednání je neveřejné. Se souhlasem účastníků řízení a rozhodce mohou být ústnímu jednání přítomny osoby, které nejsou účastníky řízení.

(2) Účastníci řízení se mohou účastnit ústního jednání osobně nebo prostřednictvím zmocněných zástupců.

(3) Nepřítomnost účastníka řízení, jenž byl řádně předvolán k ústnímu jednání, nebrání v projednávání dané věci.

§ 24 Odročení ústního jednání

(1) Rozhodce může, je-li to nutné pro řádný průběh řízení, jednání odročit.

(2) Jednání lze odročit i na základě důvodné omluvy účastníka řízení. Taková omluva musí být podána nejméně čtyři dny před termínem nařizeného ústního jednání.

§ 25 Zápis z ústního jednání

(1) Rozhodce vyhotoví zápis o průběhu ústního jednání. Tento zápis bude účastníkům řízení na požádání zaslán tajemníkem Centra.

(2) Zápis z ústního jednání musí obsahovat:

- a) jméno a příjmení rozhodce
- b) označení účastníků a jejich zástupců
- c) údaj o účasti účastníků řízení
- d) jména znalců a dalších osob přítomných na ústním jednání
- e) popis průběhu zasedání
- f) místo a datum konání ústního jednání
- g) podpis rozhodce

§ 26 Zjednodušené řízení

(1) Rozhodčí řízení lze vést jen na základě písemných podkladů, dohodnou-li se na tom účastníci řízení.

(2) Rozhodce ve zjednodušeném řízení může nařídit ústní jednání, je-li to nutné vzhledem k průběhu řízení.

§ 27 Zrychlené řízení

(1) Účastníci řízení se mohou v rozhodčí smlouvě (doložce) nebo kdykoliv během řízení dohodnout na vedení zrychleného řízení.

(2) Ve zrychleném řízení se všechny lhůty zkracují na polovinu a rozhodce vynese rozhodčí nález do tří měsíců od zaplacení zvýšeného poplatku za rozhodčí řízení. Není-li rozhodčí nález vynesen ve výše uvedené lhůtě, vrací se zvýšená část poplatku za rozhodčí řízení.

§ 28 Dokazování

(1) Účastníci jsou povinni označit důkazy k prokázání svých tvrzení. Rozhodce si může vyžádat poskytnutí dalších důkazů účastníky řízení.

(2) Není třeba prokazovat:

- a) skutečnosti obecně známé
- b) právní předpisy uveřejněné nebo oznámené ve Sbírce zákonů České republiky

(3) Rozhodce může vzít za své shodná tvrzení účastníků.

(4) Za důkaz mohou sloužit všechny prostředky, kterými lze zjistit stav věci.

(5) Listinné důkazy předkládají účastníci řízení v originále nebo úředně ověřené kopii. Byl-li takto listinný důkaz předložen, postačuje založí-li rozhodce do spisu jeho neověřenou kopii s poznámkou, že listinný důkaz byl předložen v originále nebo ověřené kopii.

HLAVA PÁTÁ Skončení řízení

§ 29 Formy rozhodnutí

(1) Rozhodnutí ve věci samé, uložení povinnosti k náhradě nákladů řízení a schválení smíru rozhodcem mají formu rozhodčího nálezu.

(2) Ostatní rozhodnutí mají formu usnesení.

(3) Vydáním rozhodčího nálezu, usnesení o zastavení řízení nebo usnesení o odmítnutí žaloby se rozhodčí řízení končí.

§ 30 Rozhodčí nález

(1) Rozhodčí nález musí obsahovat:

- a) jméno a příjmení rozhodce
- b) označení účastníků a jejich zástupců
- c) znění výroku rozhodčího nálezu
- d) odůvodnění rozhodčího nálezu
- e) poučení o vykonatelnosti

f) den a místo vyhlášení

g) podpis rozhodce

(2) Odůvodnění nemusí být v rozhodčím nálezu obsaženo, pokud se na tom účastníci řízení dohodnou.

(3) Pro rozhodčí nález je rozhodující stav v době jeho vyhlášení.

§ 31

Částečný a mezitímní rozhodčí nález

(1) Částečným rozhodčím nálezem se rozhoduje pouze o části předmětu sporu. Ohledně dané části je částečný rozhodčí nález rozhodnutím konečným. O ostatních částech předmětu sporu bude řízení pokračovat.

(2) Mezitímním rozhodčím nálezem se rozhoduje o právním základu žaloby co do důvodu. Teprve poté se rozhoduje o výši nároku.

(3) Pro částečný i mezitímní rozhodčí nález se použijí ustanovení o rozhodčím nálezu.

§ 32

Vyhlášení rozhodčího nálezu

(1) Jsou-li účastníci řízení přítomni, vyhlásí se výrok rozhodčího nálezu ústně na konci ústního jednání.

(2) Jsou-li pro to dány důvody, může rozhodce rozhodnout, že účastníkům řízení bude rozhodčí nález doručen bez ústního vyhlášení.

§ 33

Usnesení

Na usnesení se použije přiměřeně ustanovení o rozhodčím nálezu.

§ 34

Doplnění rozhodčího nálezu

(1) Nerozhodl-li rozhodce v rozhodčím nálezu o celém předmětu rozhodčího řízení, může účastník do 15 dnů od doručení rozhodčího nálezu navrhnout jeho doplnění.

(2) Doplnění o část předmětu provede rozhodce rozhodčím nálezem. Nevyhoví-li, tak návrh usnesením zamítne.

(3) Doplnující nález nebo usnesení o zamítnutí doplnění jsou nedílnou součástí původního rozhodčího nálezu. Účastníci řízení nejsou v souvislosti s nimi povinni platit jakékoliv náklady.

§ 35

Oprava rozhodčího nálezu

(1) Chyby v psaní a počtech stejně jako jiné zjevné nesprávnosti opraví rozhodce kdykoliv

z podnětu účastníků řízení nebo z vlastního podnětu.

(2) Oprava rozhodčího nálezu musí splňovat náležitosti rozhodčího nálezu

(3) Pro opravu rozhodčího nálezu platí obdobně § 34 odst. 3 Řádu.

§ 36

Náklady rozhodčího řízení

(1) Náhrada nákladů se přiznává účastníkům řízení podle dosaženého úspěchu ve věci.

(2) Účastníci řízení se mohou dohodnout na jiném rozdělení nákladů.

ČÁST ČTVRTÁ

Závěrečná ustanovení

§ 37

Pravidla o nákladech a poplatcích

(1) Nedílnou součástí tohoto Řádu jsou Pravidla o nákladech a poplatcích vnitrostátního rozhodčího řízení ad hoc zveřejněná na vývěsní desce Centra na www.centrum-rozhodcu.cz.

(2) Pravidla obsahují ustanovení zabývající se výší poplatku za rozhodčí řízení. Otázky týkající se hrazení nákladů řízení jsou upraveny Řádem pro vnitrostátní rozhodčí řízení ad hoc.

§ 38

Použití z.č. 216/1994 Sb.

Na otázky neupravené tímto Řádem se použijí ustanovení z.č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů.

§ 39

Účinnost

Tento Řád nabývá účinnosti dnem 16. 3. 2009.